**连云港师范学院采购需求论证报告**

　　　采购项目名称： （与会议纪要或请示批复的一致）

承办单位： （盖章）

承办单位负责人： （签字）

预算经费项目： （应当为财务立项经费名称）

采购职能部门： （盖章）

时间： 年 月 日

1、采购需求论证，是指学校年度采购预算批复后，列入学校年度采购计划，到采购开始实施前，为实现采购目标，对采购项目的采购需求进行科学论证的行为。承办单位负责人为采购需求论证第一责任人，采购职能部门应参与指导、并监督论证工作，确保采购需求论证的可行与规范。

2、承办单位应根据采购预算和计划，科学、合理编制“采购需求论证报告”。“采购需求论证报告”完全反应采购人的采购需求，应当在充分市场调查的基础上认真填写，否则可能导致采购需求的不科学、不合理，从而影响项目的顺利执行，影响采购结果和质量。

采购需求内容包括：（1）采购标的需实现的功能或目标，以及为落实政府采购政策须满足的要求；（2）采购标的需执行的相关国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；（3）采购标的需满足的质量、安全、卫生、技术规格、物理特性、包装等要求；（4）采购标的需满足的服务标准、质保期限、技术保障、服务人员组成等要求；（5）采购标的的数量、采购标的交付或实施的时间和地点；（6）采购标的的专用工具、备品备件、质量保证、售后服务等要求；（7）采购标的需满足的其他技术、服务等要求；（8）采购标的的验收方案和标准；（9）采购标的的合同条款、风险控制措施。

3、指定采购负责人职责：（1）指定采购负责人为承办单位指定的做好采购项目的专业负责人，按《政府采购需求管理办法》的要求，具体负责做好采购项目需求论证，确保采购需求论证依法合规。（2）负责按采购流程上报完善的“采购需求及审批手续”。（3）审核并确认采购文件，负责采购项目答疑及现场踏勘，参与处理相关采购质疑、投诉、答复工作，受理相关采购纠纷。（4）作为采购人代表（被选人之一）参加该项目的评审工作。（5）负责采购项目合同的起草，按学校合同管理办法及审计处要求审核、签订采购合同。（6）具体负责做好采购项目的履约实施工作，项目完成后及时上报职能部门，配合职能部门做好采购项目验收及技术资料归档。（7）及时做好采购项目资产入库及结算报销工作。（8）负责采购项目的售后服务、履约保证金退付等相关工作。

4、为保证采购项目的规范、科学，提高采购文件制作和采购执行效率，指定采购负责人在向招标办提交“采购需求及审批手续”之前，**请先联系招标办进行预审，预审内容为已经完成论证的“采购需求论证报告”，**请根据预审意见认真修改、完善。由于采购执行周期较长，再次提交的“采购需求”，招标办将不再审核，也不允许再修改，承办单位对其科学性、合理性负责。因采购需求不科学、不充分而影响项目的顺利执行，影响采购结果和质量，由承办单位负责。

5、采购进口产品或者采用单一来源方式采购的项目须提前论证并获得审批。提供《采购进口产品专家论证意见》或《单一来源采购方式专家论证意见》。专家论证意见务必先联系招标办预审，预审通过后方可进入专家签字、审核流程，以防不符合上级财政管理部门要求，影响采购进程。进口产品认定：（1）产地不是中国的；（2）产地是中国的，但需要过海关的。

6、科学设置采购需求。采购需求的科学、合理确定是一项技术含量、专业经验很高的工作，请各承办单位高度重视，指定采购负责人严格要求，认真学习相关法规、知识及标准，科学、合理确定采购需求。若因自身技术、经验、认知等不能合理、科学确定时，鼓励聘请熟悉采购相关法规的专家参与采购需求的论证。

7、以上是工作提醒，在使用过程中会根据实际情况及时修改，请每次务必从招标办网站下载最新版本的各类“需求论证材料”。

**需求论证主要内容**

一、采购项目概况**（只需要简单说明所要实现的功能或目标等，表达简洁、清晰、准确，200字以内）**

（提醒：最高限价应当根据项目执行采购时的市场行情价格合理确定，留有适当的利润空间）

二、对投标人特定资格要求（**必须是国家法定机构指定的强制性规定，如：限制经营、特许经营相关资质证书或许可证书或认证证书等；非法定资质不能作为投标人的资格要求；如该项目没有特定资格要求请填写“无”**）

三、对投标人投标报价要求**（只需要明确针对该项目的投标人报价方式及要求，如：“包干价”、“单价，按量结算”、“其他特定报价方式”等）**

四、采购需求

（一）货物、服务类采购要求

1、采购标的功能、目标需求

2、采购清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **参数** | **单位** | **数量** | **单价** | **总价** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |  |

**【特别提醒：（1）合理分标。一定要确认，所采购的多种品目应当能由单个供应商独自提供或完成。**

**（2）购买多个产品的，必须根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定“核心产品”，核心产品只能1个。**

**（3）合理设置废标★项及重要参数🔺项，原则上★项不得超过3项，🔺项不得超过10项。**

**（4）必须确保所有参数至少有三个品牌可以满足。**

3、对样品的要求、对述标的要求、对演示的要求、对投标人认证体系的要求、对投标产品认证体系的要求等，如有请明确相关要求及评价方式：

**4、**商务（服务）要求

（1）项目实施的地点：

（2）项目交付或者实施的时间要求：合同签订后 日内。供应商应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作,符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。

（3）本项目免费质保期要求：不低于 年。原则上质保期不得低于2-3年。

（4）服务期限或合同期限要求。

4、其他要求：售后服务、培训服务、增值服务等

（二）工程类采购要求

（1）提供具有造价资质机构编制的造价清单及控制价。

（2）项目要求：品牌要求、进场前要求、施工过程中要求。

五、评审方法和采购方式建议

（一）**货物、服务类**评审方法

1、对于技术、服务等标准统一、市场供应充足、有竞争性的货物、服务项目，应当采用**询价方式**采购，最低价中标。

2、对于技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的货物或服务项目；不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，可以使用**公开招标或竞争性磋商方式采购，**使用综合评分法定标。

3、单一来源采购。必须提前进行单一来源采购论证、公示并获得审批。

4、综合评分办法细则**（仅供参考！采用“最低评标价法”时，无需该内容）**

|  |  |
| --- | --- |
| **权重100** | **评审因素及评分标准** |
| 价格因素  （30-100分） | 采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其价格得分为满分（H）。其他投标人的价格得分统一按照公式计算：价格得分=（评标基准价／投标报价）×H  原则上货物类价格分设置原则上不低于35分，服务类价格分设置原则上不低于25分 |
| 技术参数  （X分）  不超过25分 | 投标人所投产品技术参数完全满足招标文件第六章项目需求四、货物技术参数及功能指标的**得X分**；标注“▲”项偏离在X项以内的（含X项），每有一项扣3分；偏离超过X项的，技术参数得0分。  **（投标文件中详细填写技术规格偏离表，逐条响应。要求提供证明材料的未提供证明材料或提供的证明材料与要求不符合的，视为负偏离）** |
| 产品性能/服务要求 | 根据实际需要增加，确保至少有三家品牌能满足要求； |
| 项目实施方案  单项主观分不得超过8分 | 投标人针对本项目提供项目实施方案，包括但不限于供货计划，产品进场后空间布局规划及安装调试流程，验收实施方案等内容：  **优：**方案包含上述内容，布局规划合理，流程清晰，措施完善的**得X-X分；**  **良：**方案包含上述内容，布局规划较合理，流程较清晰，措施较完善的**得X-X分；**  **一般：**上述内容有缺项，布局规划合理性一般，内容简单，有对应措施的**得X-X分；**  **本项未见阐述不得分。** |
| 售后服务方案 | 投标人针对本项目提供售后服务方案，包括但不限于解决质量或操作问题的响应时间、形式、维修措施、服务内容、人员安排等内容：  **优：**方案内容详尽完善，满足项目需求售后服务要求，响应时间及时，人员安排合理，具有可行性的**得X-X分；**  **良：**方案内容较完善，较满足项目需求售后服务要求，人员安排较合理，具有一定可行性的**得X-X分；**  **一般：**方案内容简单粗糙，基本符合项目需求售后服务要求，人员安排合理性一般，可行性一般的**得X-X分；**  **本项未见阐述不得分。** |
| 培训方案 | 投标人针对本项目提供培训方案，包括但不限于培训方案的方式、内容、人数及培训后的效果等内容：  **优：**方案表述清晰明确，培训方式多样化，内容详细，可操作性强的**得X-X分；**  **良：**方案表述较清晰明确，培训方式较多样化，内容较详细，可操作性较强的**得X-X分；**  **一般：**方案内容表述不清晰，培训方式单一，可操作性不强的**得X-X分；**  **本项未见阐述不得分。** |

**【注意：对样品评价或演示有要求的，样品或演示的评审标准需要在“评分细则”中列明。此表仅是模板，需要根据该项目的市场调查、采购需求进行细化并合理设置，相关条款可增、可删。】**

（二）工程**类**评审方法

**1、对于非政府采购项目预算金额60万以下常规工程项目，采用公开招标方式采购，合理低价法定标；特殊类工程项目采用竞争性磋商方式采购，综合评分法定标；**

**2、根据现阶段政府采购要求，60万及以上政府采购工程类项目采用竞争性磋商方式采购，综合评分法定标； 400万及以上工程类项目采用公开招标方式采购，综合评分法定标；**

**3、**综合评分办法细则**（仅供参考！采用“最低评标价法”时，无需该内容）**

|  |  |
| --- | --- |
| **权重100** | **评审因素及评分标准** |
| 价格因素  （30-100分） | 采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其价格得分为满分（H）。其他投标人的价格得分统一按照公式计算：价格得分=（评标基准价／投标报价）×H  原则上工程类价格分设置原则上不低于30分 |
| 项目负责人  （5分） | 具有XX专业注册建造师一级证书得3分，具有中级及以上职称证书的得2分。  **注：本项最高得5分，提供证书扫描件上传至电子投标文件中，否则不得分。** |
| 项目组成员  （不含项目负责人）  （9分） | 项目组成员配备：   1. 有质量员、施工员、安全员、资料员、材料员的，每一个得1分，最高得5分。 2. 有高级工程师职称证书的，每有一人得2分，具有中级职称证书的，每有一人得1分。本项最多得4分。   **注：一人多证不重复计分，提供人员相关证书扫描件及2022年9月至2023年2月由投标人为其缴纳的社保证明(加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章)扫描件上传至电子投标文件中，否则不得分）** |
| 业绩  (15分) | 2020年3月至今供应商具有装修或改造施工业绩金额在100万元及以上的，每有一个得3分，最高得15分。  **注：提供业绩中标通知书、施工合同、竣工验收证明（或建设单位书面证明文件，加盖建设单位公章）三者缺一不可，扫描件上传至电子投标文件中。提供的证明材料必须能清晰地表明的投标人名称、合同价款、工程内容、时间等需要明示的内容，否则不予认可，时间以合同签订时间为准。** |
| 施工方案  (35分) | **1、施工组织总体设想（5分）：**  供应商提供项目实施总体方案表述的清晰性、全面性、前瞻性、合理性、科学性、可行性及针对性等。  **优：4-5分、良：2-3分、一般：0-1分。**  **2、难点、重点及合理化建议（5分）：**  供应商针对本项目关键施工技术的难点、重点的分析及针对性合理化建议（措施）的科学性、可行性、全面性、针对性及有效性等。  **优：4-5分、良：2-3分、一般：0-1分。**  **3、施工进度计划和各阶段进度的保证措施（5分）：**  供应商针对本项目实施关键线路的清晰性、施工进度计划编制的完整性、合理性及可行等。  **优：4-5分、良：2-3分、一般：0-1分。**  **4、施工质量保证措施（5分）：**  供应商提供施工质量控制措施、质量保证体系及分部分项工程施工过程质量控制的科学性、合理性、全面性、可行性、有效性及采用新技术、新工艺、新材料的可靠性等。  **优：4-5分、良：2-3分、一般：0-1分。**  **5、现场管理（5分）：**  供应商提供针对本项目现场管理的科学性、规范性、全面性、可行性及合理性等。  **优：4-5分、良：2-3分、一般：0-1分。**  **6、施工现场平面布置和临时设施置合理性（5分）：**  供应商针对本项目提供的施工现场布置图和临时设施设置的科学性、全面性、合理性、及针对性等。  **优：4-5分、良：2-3分、一般：0-1分。**  **7、安全文明施工及环境保护措施（5分）：**  供应商提供针对本项目安全文明施工、环境保护采取措施的规范性、全面性、合理性、针对性、具体性、可靠性、及操作规程科学性等。**优：4-5分、良：2-3分、一般：0-1分。** |
| 服务  (6分) | **1、服务方案（4分）：**  供应商提供服务承诺、服务措施、增值服务承诺及优惠承诺（承诺应包含但不限于误期赔偿及承诺的实质性及可信等方面，鼓励供应商额外提供有利于我校发展和建设的特色增值服务）。  **优：4分，良：2-3分，一般：1分。**（**供应商自行承诺**）  **2、质保期（2分）：**  免费质保期满足磋商文件要求（按照项目需求各专业对应，缺一专业不得分）的基础上每增加1年得1分，**最高得2分**。（**供应商自行承诺**） |

**此表仅是模板，需要根据该项目的市场调查、采购需求进行细化并合理设置，相关条款可增、可删。**

**六、调研至少三家合格供应商审核意见**

通过咨询、论证、调查等方式对该项目认真开展了需求调查，了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目、其他相关院校历史成交信息，对可能涉及的其他相关情况已经知晓。

面向市场主体开展需求调查时，已经选择了三家具有代表性的调查对象，均能满足该项目的采购需求，经三家合格供货商审核采购需求，“无”歧视性、倾向性、不合理性，愿意参加该项目投标。

合格供货商1：

联系人： 手机号码：

合格供货商2：

联系人： 手机号码：

合格供货商3：

联系人： 手机号码：