竣工财务决算审计服务项目需求

**一、服务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 功能要求 |
| 1 | 竣工财务决算审计 | 审计工作需符合国家法律法规及行业规范，确保审计报告的真实、完整和准确。 |
| 投标人须具备财政部门颁发的会计师事务所执业证书，具有类似项目的竣工财务决算审计经验，如房屋建设工程、消防工程、维修工程等。 |
| 编制竣工财务决算报告、审核项目投资与支出、配合甲方提出的其他必要事项等。 |

**二、服务期限**

签订服务合同后，按甲方需求逐个项目进行审计，四个项目需在20个工作日内出具竣工决算审核报告（含竣工财务决算报表、资产移交清单等相关资料），并确保财政相关部门审核通过。

**三、服务标准**

1.乙方须按时、精确的完成竣工财务决算审计。

2.乙方须自合同前签订日起接到电话（或微信）通知24小时内到达甲方工作地点。

3.乙方在服务期间须服从甲方的管理。

**四、其他**

1、工作中涉及的敏感资料、电子数据等相关信息，成交供应商应严格执行保密的相关规定，不得以任何方式向任何第三人披露、泄露或许可第三人使用，否则追究其相应法律责任。

附件2：

竣工财务决算审计服务项目报价表

项目名称：竣工财务决算审计服务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 涉及资金（万元） | 项目预算（万元） | 交货期 |
| 1 | 竣工财务决算审计服务 | 项 | 26002 | 5 | 合同签订之日起20日内提供四个项目的相关报告。 |
| 报价 | **本次报价为供应商唯一报价。****报价（大写）： ，（小写）： 。（最高限价 5万元）** |
| 备注：根据需要，可对相应单项增加文字、图片或彩页说明。 |

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 格式2、授权委托书与法定代表人（单位负责人）身份证明

**授权委托书**

致：连云港师范学院

本人\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 项目投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

**法定代表人（单位负责人）身份证明**

致：连云港师范学院

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 格式3、参加投标活动前3年内没有重大违法记录的声明

**声明**

我公司郑重声明：参加本次投标活动前3年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

评标办法

**1、价格分：25分**

价格分统一采用低价优先法计算，即满足项目要求且报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

报价得分=（基准价/报价）× 25分

小数点后保留两位。

**2、商务技术分：75分**

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素** | **评审标准** |
| 供应商业绩 （10分） | 1.投标人自2021年以来，参加过政府机关或事业单位工程类财务竣工决算项目或类似项目工作，每有一个项目得2分，最高得分10分。响应文件提供加盖供应商公章的合同协议或中标/成交通知书、结算发票的复印件。 |
| 项目负责人资格（20分） | 1.项目负责人。拟派出项目负责人近五年担任过政府机关或事业单位工程类财务竣工决算项目或类似项目审计工作负责人。每有一个项目得5分，最高得分20分。响应文件提供加盖供应商公章的项目负责人相关业绩证明。 |
| 小组成员资格（20分） | 1.资格证书。本项目小组成员具有初级及以上会计资格证书，一份中级及以上资格证书的得5分；一份初级资格证书的得2分；最高得分10分。响应文件提供加盖供应商公章的小组成员名单及其会计资格证书复印件。2.本项目小组成员近五年参与过类似项目审计工作，小组成员1名符合条件得2分，最高得分10分。响应文件须提供加盖供应商公章的小组成员名单、为其缴纳近1年任意1个月的社保证明和相关工作经验证明材料。 |
| 需求响应（10分） | 1.上门服务。本项目包含的各项内容均须上门服务，符合要求的得5分，否则不得分。响应文件提供加盖供应商公章的承诺函，格式自拟。2.响应时间。根据项目情况，供应商项目负责人2小时以内响应并在24小时内安排人员到达服务地点，符合要求的得5分，否则不得分。响应文件加盖供应商公章的承诺函，格式自拟。 |
| 服务方案（15分） | 1.服务方案。供应商根据项目情况，提供服务方案以及报告未通过财政相关部门审核预案。方案科学合理、完整可行的，得5分；服务方案比较科学、基本完整的，得4分；服务方案科学合理性、完整可行性较一般的，得3分；服务方案合理性、完整性不能满足项目需求的，得2分；未见阐述或与需求不符的不得分。方案格式自拟。2.服务承诺。承诺有足够的人力、专业技术等资源，保证按时按质量完成本项目。服务承诺和措施合理、清晰，能完全满足项目要求的，得5分；服务承诺和措施较完善、能较好满足项目要求的，得4分；服务承诺和措施一般的，得3分；服务承诺和措施不合理、不能满足项目要求的，得2分；未见承诺的不得分。承诺函格式自拟。3.管理承诺。承诺与相关的项目管理单位、施工单位、监理单位等无经济利益关系，不存在需回避的情形，承诺服务人员服从甲方管理。承诺和措施合理、清晰，能完全满足项目要求的，得5分；承诺和措施较完善、能较好满足项目要求的，得4分；承诺和措施一般的，得3分；承诺和措施不合理、不能满足项目要求的，得2分；未见承诺的不得分。承诺函格式自理。 |