

连云港师范高等专科学校 江苏省“苏采云”协议供货及网上商城采购指导 意见

根据省、市关于政府集中采购目录及标准、小额零星货物、服务采购等相关通知及我校采购管理办法规定，特制定本管理办法。

一、采购范围

1. 协议供货：江苏省集中采购目录内、采购限额标准50万以下实施框架协议采购的小额零星货物、服务采购以及其他经审批同意使用江苏省“苏采云”协议供货的采购内容。

2. 网上商城：江苏省集中采购目录内、采购限额标准50万以下未实施框架协议采购的小额零星货物、服务采购以及其他经审批同意使用“江苏省‘苏采云’网上商城”的采购内容。

二、实施办法

（一）“苏采云”协议供货采购具体实施流程

1. 申请立项：按照《连云港师范高等专科学校采购管理办法（试行）》（连师专〔2023〕22号）要求在财务报销系统中填报经费采购申请表并提交审批。采购前，各采

购承办单位需在江苏省政府采购网（<http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn>）提前查询拟采购货物品牌、规格、数量及价格，做好预算明细并附件上传。如因江苏省政府采购网更新不及时导致货物相关信息不一致的，以“苏采云”协议供货系统为准。

2. 财务报销系统中填报的经费采购申请表完成审批后，由采购承办单位打印并报送财务部门，通过财政预算一体化系统向上级财政报送采购计划。

3. 采购承办单位根据所选取的货物品牌规格，在江苏省政府采购网选取合适的供应商，原则上要求对比三家以上供应商，并按要求填写完成《协议供货采购记录表》并送至采购与招投标办公室。

4. 采购计划经市财政部门审批完成后，采购与招投标办公室按照承办单位所提交的《协议供货采购记录表》在“苏采云”协议供货系统下单采购。

5. 各承办单位负责货物验收、报销等事宜，如需签订合同，由承办单位按照学校经济合同管理规定严格执行。

（二）省网上商城采购具体实施办法

1. 申请立项：按照《连云港师范高等专科学校采购管理办法（试行）》（连师专〔2023〕22号）要求在财务报销系统中填报经费采购申请表并提交审批。采购前，各采购承办单位需用子账号在省网上商城提前查询拟采购货物规格、数量及价格，做好预算明细并附件上传。

2. 财务报销系统中填报的经费采购申请表完成审批

后，由采购承办单位打印并报送财务部门，通过财政预算一体化系统向上级财政报送采购计划。

3. 采购承办单位可在“苏采云”网上商城系统中查询采购计划是否通过市财政部门审批，（账号密码统一分配）完成审批后即可在网上商城下单。必须关联采购计划的货物目需要关联已获批的计划，可选关联采购计划的货物目可以不关联采购计划直接采购。

4. 网上商城有拟采购商品：采购原则上要求采用网上询价、竞价等竞争性方式实施。如采用“直接下单”方式采购，需对多商家进行对比并做好记录，原则上要求查询对比三家以上。

5. 网上商城不能满足需求或者通过其他采购方式价格更低或服务更优的，汇报本单位负责人审批后，根据校采购管理办法实施采购，并在支付时将货物类网上商城等相关信息截图作为证明材料。

网上商城具体操作办法，参考《江苏省政府采购货物类网上直购操作手册》。

6. 各承办单位负责货物验收、报销等事宜，如需签订合同，由承办单位按学校经济合同管理规定严格执行。

三、省网上商城的子账号分配及管理

1. 校财务处（采购与招投标办公室）负责网上商城子账号的管理分配，原则上每部门、学院一个账号。子账号具有采购计划查询、采购货物查询、下单交易等功能。

2. 子账号设置部门安排专人管理，严格按照规定操作。

3. 按“谁采购、谁负责”原则，拥有货物类网上商城子账号的管理员，对所采购的订单负有采购内控、报销等相关事务的管理义务。所有事项，比如因未及时报销产生滞纳金等，由项目采购部门和相关子账号管理员负责。

4. 子账号使用权限由各项目采购部门指定人员申请，财务处（采购与招投标办公室）下发相关账号密码。如因人员岗位调整，相关采购部门应及时主动反馈、更正信息后再使用。

5. 子账号对应采购管理人员、部门领导均有义务保管好相关密码帐号，严禁外泄。

四、监督和管理

各承办单位应做好采购档案存档工作。校财务处（采购与招投标办公室）将联合纪检、审计等部门定期检查。

五、其他事项

本管理办法自发布之日起实施，具体由校财务处（采购与招投标办公室）负责解释。

附件：1. 《协议供货采购记录表》

2. 小额零星货物、服务采购（分散采购限额以下）导图

连云港师范高等专科学校
财务处（采购与招投标办公室）

连云港师范高等专科学校 协议供货采购记录表

时间：

承办单位（盖章）：

项目名称			预算金额		
项目采购人			联系电话		
采购物品及规格	名称	规格	协议供货价	数量	总价
采购记录	（含三家及以上协议供货商名称、联系方式、协议价格、供货价格）				
拟定供货单位及 拟供货时间					
论证小组 成员签字	（不含项目采购人两人及以上签字）				
项目采购人签字：			采购承办单位负责人签字：		

框架协议目录网站：<http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/jiangsu/sjghxy/index.html>

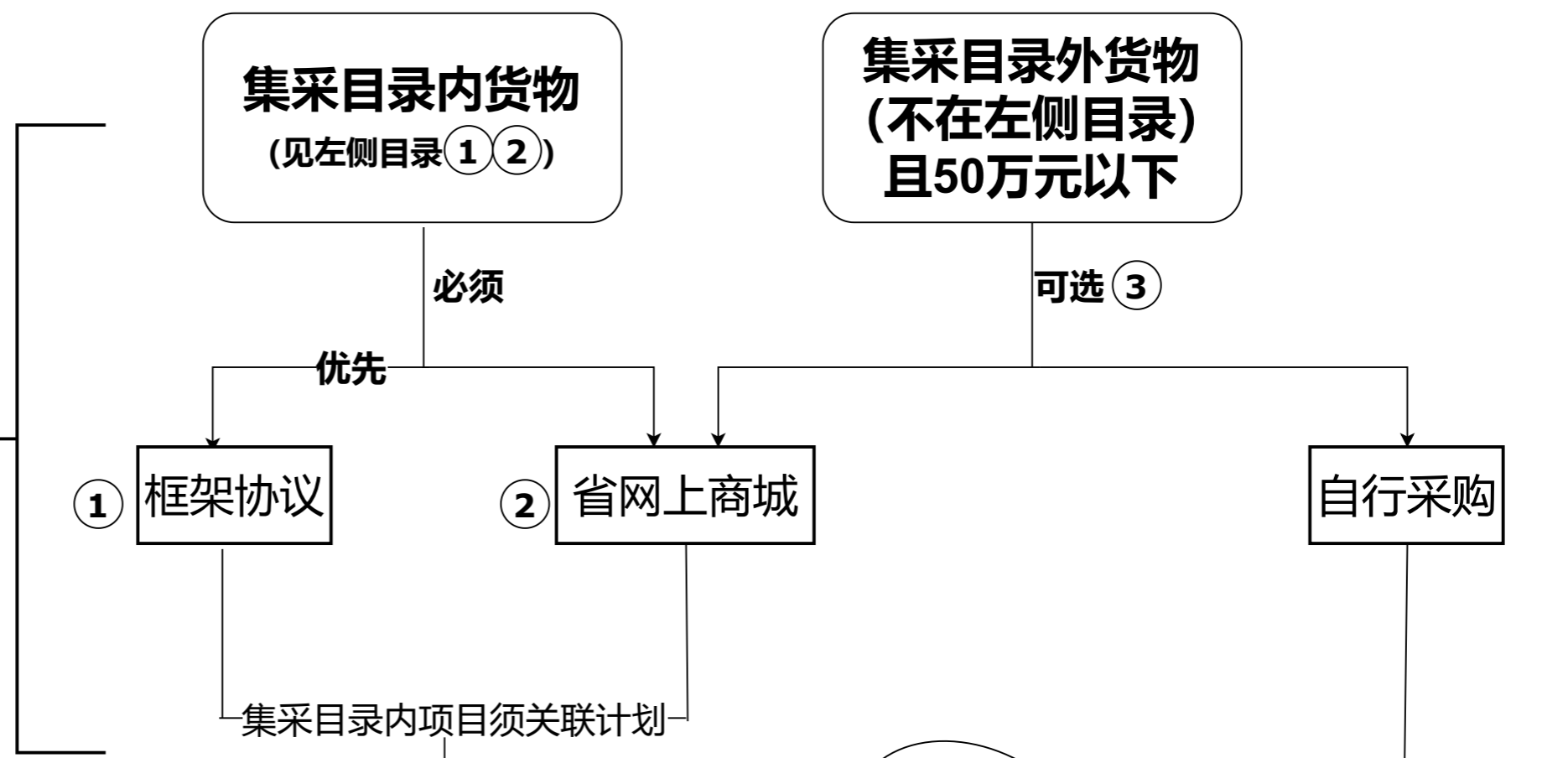
小额零星货物、服务采购（分散采购限额以下）导图

分散采购限额以下指：单项或批量金额50万以下（不含本数）

★① 框架协议货物品类及编码

- 1.服务器A02010104
- 2.台式计算机A02010105
- 3.便携式计算机A02010108
- 4.防火墙 A02010301
入侵检测设备A02010302
入侵防御设备A02010303
安全审计设备A02010307
- 5.多功能一体机A02020400
- 6.A3黑白打印机 A02021001
A3彩色打印机A02021002
A4黑白打印机A02021003
A4彩色打印机A02021004
票据打印机 A02021006
- 7.轿车A02030501
越野车A02030502
小型客车A02030503
中型客车A02030504
大型客车 A02030505
- 8.多用途货车A02030603, 限于皮卡车
- 9.空调机A02061804
- 10.基础软件A08060301, 操作系统、数据库管理系统
- 11.财产保险服务C18040102, 限于机动车辆保险服务
- 12.车辆加油、添加燃料服务C23120302, 限于乘用车等车辆的加油服务
- 13.基础软件A08060301, 操作系统、数据库管理系统

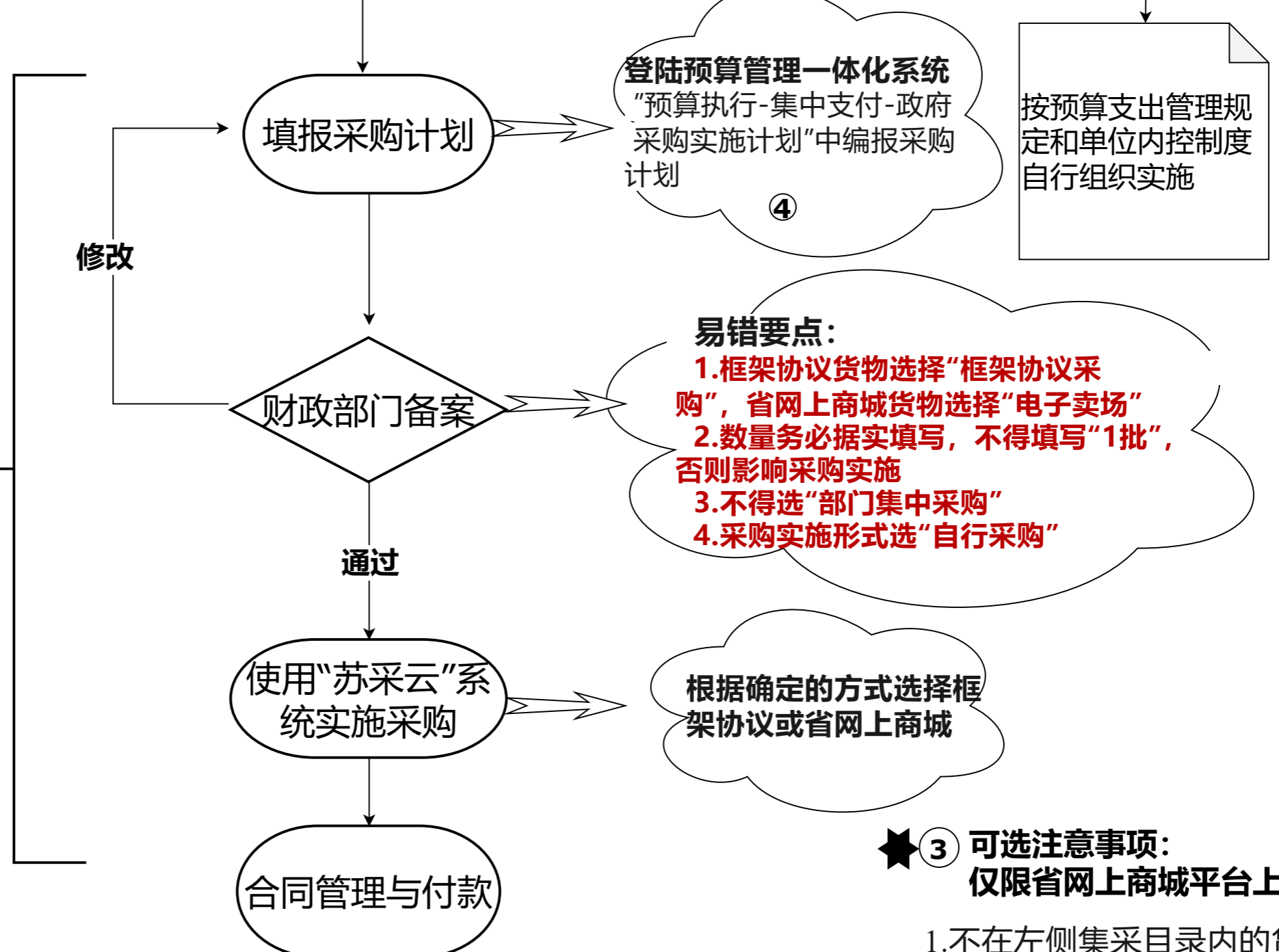
采购方式确定



★② 必须省网上商城采购的物品类及编码

- 1.复印机A02020100
- 2.投影仪A02020200
- 3.触控一体机A02020800
- 4.LED 显示屏A02021103, 此品目请先与财政部门联系
- 5.液晶显示器A02021104
- 6.扫描仪A02021118
- 7.碎纸机A02021301
- 8.电梯A02051227
- 9.不间断电源A02061504
- 10.视频会议系统设备A02080800
- 11.家具A05010000:
床类: 钢木床类A05010101、钢塑床类A05010102、轻金属床类A05010103、木制床类A05010104、塑料床类A05010105、竹制床类A05010106、藤床类A05010107、其他床类A05010199
台、桌类: 办公桌A05010201、会议桌A05010202、教学、实验用桌A05010203、茶几包含大茶几、小茶几A05010204、其他台、桌类A05010299
椅凳类: 办公椅A05010301、桌前椅A05010302、会议椅A05010303、教学、实验椅凳A05010304、其他椅凳类A05010399
沙发类: 三人沙发A05010401、单人沙发A05010402、其他沙发类A05010499
柜类: 书柜A05010501、文件柜A05010502、更衣柜A05010503、保密柜(保险柜等) A05010504、茶水柜A05010505、其他柜类A05010599
架类: 木质架类A05010601、金属质架类A05010602、其他架类A05010699
屏风类: 木质屏风类A05010701、金属质屏风类A05010702、其他屏风类A05010799
组合家具A05010800
其他家具A05019900
- 12.用具A05020000:
厨卫用具: 厨房操作台A05020101、炊事机械 包括灶具、吸油烟机等A05020102、煤气罐(液化气罐)A05020103、水池A05020104、便器A05020105、水嘴A05020106、便器冲洗阀A05020107、水箱配件A05020108、阀门A05020109、淋浴器A05020110、淋浴房A05020111、餐具A05020112、其他厨卫用具A05020199
其他用具A05029900
- 13.复印纸A05040101
- 14.应用软件A08060303限于信息安全软件
- 15.软件开发服务: 基础软件开发服务C16010100、支撑软件开发服务C16010200
应用软件开发服务: 通用应用软件开发服务C16010301、行业应用软件开发服务C16010302
嵌入式软件开发服务C16010400、信息安全软件开发服务C16010500
- 16.信息系统集成实施服务:
基础环境集成实施服务C16020100、硬件集成实施服务C16020200、软件集成实施服务C16020300、安全集成实施服务C16020400、其他系统集成实施服务C16029900
- 17.云计算服务C16040000
- 18.运行维护服务:
基础环境运维服务C16070100、硬件运维服务C16070200、软件运维服务C16070300、安全运维服务C16070400、其他运行维护服务C16079900
- 19.网络接入服务C17010200
- 20.物业管理服务C21040000
- 21.一般会议服务C22010200

实操流程



★③ 可选注意事项: 仅限省网上商城平台上的物品

- 1.不在左侧集采目录内的货物可参照但不作强制要求在省网上商城采购;
- 2.左侧集采目录内的货物, 省网上商城不能满足需求或者通过其他采购方式价格更低或服务更优的, 可按照预算支出管理规定和本单位内部控制制度自行采购, 并保存证明材料: 包括不限于在支付时将货物类网上商城相关信息截图

★④ 采购预算注意点:

- 1.2024年预算未专门编政府采购预算, 按有利于项目实施或工作推进的原则, 在“预算一体化系统”中适当调整政府采购预算指标后填写采购实施计划;
- 2.2025年预算编制时, 如属左侧集采目录内的物品, 务必专门编制政府采购预算